

Kreisverband Rhein Kreis Neuss
Schulstraße 1
41460 Neuss

Ansprechpartner:
Christian Gaumitz
Tel. 0177/7804030

Der Kreisverband von Bündnis 90/Die Grünen Rhein-Kreis Neuss sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine*n Kreisgeschäftsführer*in

Der Kreisverband von Bündnis 90/Die Grünen Rhein-Kreis Neuss hat etwa 225 Mitglieder und deckt den gesamten Rhein-Kreis Neuss mit seinen acht Ortsverbänden ab.

Für die Tätigkeit als Kreisgeschäftsführer*in wird eine verantwortungsbewusste und innovationsfreudige Persönlichkeit gesucht, die die Partei mit ihren Ideen und ihrem Engagement weiterbringen will.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- ♣ Verwaltung der Kreisgeschäftsstelle in Neuss im umfassenden Sinne von einer Büroorganisation bis zur selbstständigen Erledigung der laufenden Geschäfte und Datenpflege
- ♣ Enge inhaltliche Zusammenarbeit mit dem Kreisvorstand und den anderen Angestellten der Partei und der Fraktion
- ♣ Teilnahme an den Sitzungen des Kreisvorstandes und Schriftführung währenddessen
- ♣ Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen (Arbeitskreise, Mitgliederversammlungen etc.)
- ♣ Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Kreisfraktion, Ortsfraktionen, den örtlichen Landtagsabgeordneten, der GRÜNEN JUGEND, den Grüne Alte/60plus, verschiedenen Arbeitskreisen des Kreisverbandes etc.
- ♣ interne und externe Kontaktpflege
- ♣ Koordinierung von Terminen
- ♣ Organisation von Veranstaltungen
- ♣ Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Wir wünschen uns:

- ⤴ Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- ⤴ selbstständige und eigenverantwortliche Organisation des Büros sowie Erledigung sämtlicher anfallender Bürovorgänge
- ⤴ Erfahrung mit Parteipolitik und inhaltliche Übereinstimmung mit wesentlichen Zielen von Bündnis 90/Die Grünen – die Mitgliedschaft ist keine Voraussetzung
- ⤴ Fähigkeit zur Strukturschaffung und -aufrechterhaltung, zur Arbeit im Team und soziale Kompetenz
- ⤴ Interesse daran, politisch zu arbeiten
- ⤴ gute Computerkenntnisse im Bereich Office
- ⤴ Bereitschaft zur Einarbeitung in das parteieigene Mitglieder- und Finanzverwaltungssystem Sherpa
- ⤴ Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Wir bieten:

- ⤴ ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- ⤴ Bezahlung nach Haustarif (angelehnt an TvÖD)
- ⤴ Freiraum für die Entwicklung persönlicher und fachlicher Stärken

Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle hat einen Umfang von **10 bis 15 Stunden pro Woche** je nach Qualifikation und Möglichkeit.

Rückfragen zur Stellenausschreibung und Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivations schreiben senden Sie bitte bis zum **31. März 2016** an gaumitz@gruene-rkn.de.